

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs

Connaissance de l'environnement réglementaire

Outils pratiques pour mener l'entretien

Réaliser le suivi des entretiens

Programme

■ Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel

- Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?
- La réglementation
- Le rôle de l'employeur

■ Présenter les outils

- Préparer un entretien
- Connaître les documents essentiels
- Se doter d'un guide de bonnes pratiques

■ Apprendre à mener l'entretien professionnel

- Partager ses bonnes pratiques
- Travailler sa posture
- Se mettre en situation

■ Utiliser les résultats de l'entretien professionnel

- Rendre ses collaborateurs acteurs de leur projet professionnel
- Accompagner les parcours de formation
- Evaluer et mettre en place un suivi des entretiens professionnels
 - o Annuellement
 - o Tous les 2 ans
 - o Focus sur le suivi à 6 ans

Les supports seront adressés par voie électronique

Date

18 – 19 MARS 2024

Durée

2 jours

Intervenant

Frédérique MARIA, psychologue du travail, formatrice spécialiste du management et de la gestion des ressources humaines

Public(s) et prérequis

Tout salarié amené à réaliser des entretiens professionnels

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 560 €

Frais de repas : 30 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne