



ASSOCIATION POUR L'INSERTION SOCIALE

SIÈGE SOCIAL : 43, rue de Redon 35000 Rennes - T : 02 99 67 39 14

AGENT.E D'ACCUEIL (H/F) – CDI 1 ETP

L'Association pour l'Insertion Sociale – AIS 35 - recrute pour son Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale et Centre d'Hébergement d'Urgence un/e Hôte/esse d'accueil à Temps Plein en Contrat à Durée Indéterminée.

POSTE

En Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale et Centre d'Hébergement d'Urgence vous vous occupez de l'accueil physique et téléphonique du public et des partenaires.

Vous identifiez et qualifiez la demande sociale et orientez vers les services ou les professionnels concernés.

Vous assurez la distribution de tickets de transports auprès des personnes orientées par le Samu Social -115.

Vous assistez la responsable de service sur les tâches administratives liées à l'organisation du service.

Vous gérez la réservation des locations de salles du site de RENNES et la lingerie collective.

Vous planifiez les commandes de produits de bureautique, d'entretien et de mobilier pour les résidents en lien avec les agents techniques.

Vous mettez en place une logistique de stockage des affaires des résidents au CHRS et CHU.

Vous participez à l'élaboration du projet de service, ainsi qu'aux projets menés par l'Association.

PROFIL

Vous savez accueillir un public en grande difficulté sociale et vous adaptez votre intervention aux situations rencontrées.

Vous aimez travailler en équipe.

Vous possédez une grande capacité d'écoute, une aptitude à la médiation et à la gestion de l'agressivité, vous vous inscrivez dans le dialogue, le consensus et savez faire preuve de fermeté.

Votre empathie, votre sens des relations humaines, votre flexibilité et votre adaptabilité vous permettent une aisance avec un public en grande précarité.

Vous faites preuve de discrétion et de rigueur et êtes autonome. Vous maîtrisez les logiciels Word et Excel et êtes organisé(e).

Lieu de travail : Rennes Centre.

Expérience : Expérience dans le secteur sanitaire et social appréciée.

Qualification : niveau bac ou une formation de type V dans l'accueil et la gestion administrative seraient un plus.

Qualités requises : aptitude à la médiation, capacité d'adaptation et d'écoute.

Convention collective : Accords Collectifs CHRS SOP Groupe II statut Non Cadre échelon suivant expérience (minimum conventionnel 10.85 € Brut heure) + prime du dimanche

Temps de travail : Temps Plein

Date d'embauche : dès que possible

Ce poste nécessite des disponibilités de travail pour les week-ends et les jours fériés (rythme 1 week-end sur trois). Horaires internat, prise de poste à horaires variables de 7h à 22h avec régulièrement 8h d'amplitude.

Envoyer CV et lettre de motivation par mail ayant pour objet « Hôte d'accueil », à l'adresse mail : recrutement@ais35.fr