

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL		DATE	[01/03/2024]
RÉF.	OFFRE [REF] –	PAGE	1 sur 1

LADAPT, association loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire et médico-social.

LADAPT OUEST
31 Guy Ropartz
35700 Rennes
02 23 27 23 23

LADAPT Ouest déploie des services, dispositifs et actions pour accompagner l'orientation et l'insertion sociale et professionnelle de personnes en situation de handicap.

Pour ses services de PréOrientation et de Réadaptation professionnelle (ESPO et ESRP), LADAPT Ille-et-Vilaine recrute un(e) :

Assistant(e) de Service Social

En CDD de remplacement, 1 ETP basé sur Rennes

MISSIONS :

L'assistant(e) de service social accompagne les stagiaires sur la dimension sociale de leur projet tout au long de leur parcours au sein des services ESPO et ESRP.

Il (elle) peut être sollicité(e) en amont de l'entrée en parcours des personnes pour apporter un éclairage et/ou des éléments de réponse à la personne et à l'équipe sur la dimension sociale. Au cours du parcours et en préparation de la sortie, l'ASS peut être sollicité(e) par la personne ou par l'équipe pour un accompagnement dans les démarches et pour l'accès aux droits. De même, l'ASS peut accompagner au passage de relais vers les partenaires de territoire dans son périmètre professionnel d'intervention.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Effectuer un diagnostic de la situation de la personne et détecter les démarches administratives à mettre en place
- Finaliser et expliquer les dossiers de rémunération des personnes accueillies
- Informer et accompagner la personne sur les procédures et l'accès aux droits
- Aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent
- Participer aux réunions de parcours pluriprofessionnelles
- Préparer et accompagner la sortie des stagiaires

PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social (DEASS)
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Transmission de l'information
- Positionnement de la personne comme actrice de son parcours
- Travail en équipe pluriprofessionnelle et en réseau
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et organisation
- Maîtrise Word et Excel

Envoi des candidatures : CV et lettre de motivation pour une prise de poste dès que possible
A l'attention de Monsieur Frédéric MIGNON, Responsable de Services, 31 rue Guy Ropartz – 35700 Rennes
candidatures.bretagne@ladapt.net