

Appel à candidature
Pole Action Médico-Sociale
Foyer de Stergann (EAM-MAS)
Un Assistant de Direction (H/F)
C.D.I. à Temps Plein

L'Association Don Bosco, Association du secteur médico-social, intervient sur le Finistère et le Centre Ouest Bretagne dans les registres des services aux personnes handicapées, de l'inclusion sociale et professionnelle, de la protection de l'enfance et de l'éducation à l'environnement.

L'association recrute au sein du Foyer de Stergann (EAM – MAS) situé à la Roche Maurice, une Assistante de Direction (H/F) en CDI à temps plein à compter du 2 janvier 2024

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de l'établissement, vos principales missions de secrétariat sont les suivantes :

- Organiser, coordonner et traiter les informations internes et externes liées au fonctionnement de l'établissement.
- Concevoir, rédiger, formaliser tout document lié à l'activité des services.
- Contribuez au suivi de la comptabilité des services.

NIVEAU ET COMPETENCES

Vous êtes titulaire d'un Diplôme de niveau 5 (anciennement III) - BTS, DUT...

Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire qui vous a permis de développer une pratique confirmée de la comptabilité et du secrétariat.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Statut : non cadre CDI
Lieu : La Roche Maurice
Temps de travail : 1 ETP
Poste à pourvoir : à partir du 2 janvier 2024
Convention collective : CCN 66
Coefficient : 434
Brut mensuel : 1862.70 € brut mensuel.

Les candidatures (lettre de motivation + C.V) sont à adresser pour le 8 décembre 2023 à :

Monsieur le Directeur
Foyer de Stergann
Route de Pencran – 29 800 LA ROCHE MAURICE
stergann@donbosco.asso.fr

