

L'Association Filéas agit pour et dans l'intérêt de personnes adultes en situation de handicap ayant une déficience intellectuelle ou un handicap psychique avec ou sans troubles associés.

Ces personnes rencontrent des difficultés d'insertion professionnelle, d'hébergement, d'intégration en milieu ordinaire et peuvent être exposées au risque d'exclusion. L'association Filéas, engagée au service des personnes en situation de handicap, promeut la diversité et envisage toutes les candidatures à compétences égales. Nous défendons au quotidien des valeurs fortes et proposons à chaque collaborateur un métier porteur de sens.

Vous souhaitez intégrer une association dynamique, pleine de projets où l'humain est au cœur des préoccupations.

Alors rejoignez-nous et postulez !

L'Association Filéas recrute pour l'ESAT de Vitré :

Un Coordinateur/ Une coordinatrice en ESAT – F/H

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDI à temps complet, dès le 3 mars 2025

Missions principales :

le coordinateur/la coordinatrice assure la prise en charge des aspects organisationnels de l'accompagnement médico-social au sein des ESAT. Il/elle est également le garant/la garante de la mise en œuvre et du suivi des projets d'accompagnement. Il/elle assure le lien entre les entreprises du milieu ordinaire et le projet des travailleurs.

Projets personnalisés individualisés des travailleurs :

- Participer à l'admission et à la signature des contrats d'accompagnement et de soutien au travail, ainsi que des avenants avec les chefs de service
- Définir avec le travailleur les objectifs de son projet personnalisé individualisé
- Gérer le planning des projets et animer les réunions
- Elaborer conjointement les projets avec les moniteurs d'atelier, après avoir recueilli les attentes des travailleurs. Puis rédiger le projet validé par le chef de service
- Suivre et évaluer les projets individuels en collaboration avec le moniteur d'atelier

Instruction des renouvellements « orientation ESAT » et « RQTH » :

- Préparer les dossiers de réorientation avec l'assistante sociale, après validation des chefs de service des ESAT
- Rédiger les bilans d'évolution socio-professionnelle en concertation avec l'assistante sociale et la psychologue
- Etre l'interlocuteur auprès de la MDPH

Suivi des stagiaires travailleurs :

- Entretien des relations partenariales avec les structures médicosociales (IME, ESAT, ITEP...)
- Gérer le calendrier des stages internes/externes
- Accueillir les stagiaires, suivre les stages, animer les bilans et rédiger les synthèses
- Rechercher des emplois ou des stages à l'extérieur (milieu protégé, milieu ordinaire)
- Suivre les mises à disposition et les conventions d'appui

Missions complémentaires :

- Apporter soutien et expertise dans l'accompagnement du public face aux situations complexes rencontrées par les moniteurs d'atelier
- Organiser et animer le dispositif « Différent et compétent » pour l'ESAT Vitré et Retiers
- Participer aux réunions de correspondants du dispositif « Différent et compétent »
- Co-construire et développer (démarcher) les partenariats avec les entreprises du milieu ordinaire en vue d'une insertion professionnelle (fluidité des parcours)
- Relayer l'information pour les activités de soutien

Profil :

- Titulaire d'un diplôme de Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP) ou d'Educateur Spécialisé/Educatrice spécialisée (ES) ou Educateur Technique Spécialisé (ETS) ou d'un diplôme équivalent du champ de l'accompagnement et/ou de l'animation
- Connaissance des différents types de handicap et leurs modalités d'accompagnement
- Maîtrise de l'élaboration et du suivi du projet personnalisé individualisé
- Connaissance des partenaires de l'emploi et du territoire
- Bonne capacité rédactionnelle
- Maîtriser l'expression écrite et orale ainsi que les outils informatiques
- Planifier, organiser, optimiser et rendre compte de son travail
- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité

Conditions de travail :

- Travail 35h par semaine du lundi au vendredi, hors weekend et jours fériés
- Déplacements à prévoir sur le territoire
- Avantages sociaux : mutuelle, chèques vacances, chèques Cadhoc
- Rémunération selon la convention collective du 15 mars 1966

Contact :

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) auprès de Régis GROSSELET, Responsable RH, par mail : regis.grosselet@association-fileas.fr ou par courrier : 11 rue de Plagué 35502 VITRE CEDEX, avant le 30 septembre 2024.