

# KAN AR MOR RECRUTE



[Retour aux offres](#)

[Postuler](#)

## Comptable

### Description



**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Temps plein

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Lieu :** Foyer de vie et d'accueil médicalisé d'Audierne *Les Haliades*

**Salaire** (selon CCN66) : 2200 € brut mensuels à 2400 € brut mensuels selon expérience

**Dans le département du Finistère, Kan Ar Mor est engagée au service des personnes en situation de handicap et des personnes âgées. Elle les accompagne dans leur parcours de vie et de santé afin de favoriser leur développement personnel, leur épanouissement et leur insertion sociale et professionnelle.**

Ainsi, 500 salariés accompagnent chaque jour 1 000 personnes dans les 29 établissements et services de l'association (ESAT, Foyer d'hébergement (FAM/FV/UVE/UPHV), Résidence-autonomie, SAVS-SAMSAH) avec la mise en œuvre d'actions personnalisées et la volonté de leur permettre la participation et la citoyenneté dans la société.

**Forte de ses spécificités et de son savoir-faire, l'association réunit des citoyens qui partagent leurs compétences et leurs expériences afin de :**

- Promouvoir le droit à l'intégration dans la société des personnes en situation de fragilité en raison de leur handicap, de leur état de santé ou de leur âge ;
- Favoriser leur épanouissement par l'acquisition et le développement de l'autonomie ;
- Mettre en œuvre des actions qui soient ajustées aux attentes des personnes.

### Mission

Le Foyer d'Audierne *Les Haliades* recherche son ou sa futur(e) comptable.

Vous intégrez l'équipe administrative du foyer accueillant 42 résidents en situation de handicap. Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice et de la responsable de service et en coordination avec votre collègue secrétaire, vos collègues sur site et au Siège de l'Association, vos missions seront les suivantes :

#### La gestion du personnel

- vous préparez les éléments variables de paie ;
- vous procédez à la rédaction des contrats de travail CDD ;

- vous assurez le suivi des arrêts de travail et des rendez-vous avec la médecine du travail ;
- vous mettez à jour les plannings (saisies des éléments de temps, des absences...);

### **La comptabilité**

- vous gérez les caisses de l'établissement et réalisez les saisies comptables ;
- vous saisissez des factures fournisseurs;
- vous êtes en charge de la préparation des budgets ;
- vous réalisez les suivis budgétaires de Foyer de vie, du Foyer d'accueil médicalisée et de l'accueil de jour et préparez leurs budgets annuels ;
- vous suivez les investissements ;
- vous traitez le cycle fournisseur ;
- vous participez aux travaux de clôture des comptes annuels ;
- vous intervenez en appui sur divers dossiers transversaux administratifs et comptables.

### **Missions administratives diverses**

- vous participez à l'accueil physique et téléphonique des usagers, des familles et des partenaires.
- vous êtes amené(e) à assurer la correspondance de l'établissement.

Horaires de travail : 35 heures/semaine(du lundi au vendredi)

## **Profil**

- **Diplôme requis** : Bac + 2 Comptabilité minimum exigé.
- **Expériences** : Une expérience exigée minimum de 5 ans en Association ou/et en entreprise dans des fonctions similaires.
  - Polyvalent(e) sur les différents aspects comptables, vous avez idéalement exercé vos missions au sein d'un environnement comptable multi-sites et multi-dossiers.
  - Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (Word, Excel).
- **Savoir-être** :
  - vous témoignez d'une grande autonomie, de polyvalence et de persévérance ;
  - vous appréciez le travail en équipe ;
  - méthodique, vous faites preuve d'analyse, d'initiatives, de rigueur, d'anticipation et d'organisation au quotidien ;
  - vous disposez de capacités relationnelles et rédactionnelles.

### **Pour postuler :**

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à déposer **jusqu'au 15/09/2024** sur notre site internet ([www.kanarmor.fr](http://www.kanarmor.fr)), Rubrique EMPLOI ou cliquer ci dessous.

Postuler