



L'association Le Gué basée à Saint-Brieuc propose sur le territoire Costarmoricain un service de **Médiation Familiale** et un service **Espace Rencontre « parents-enfants »**.

Elle recherche,

## Une directrice/un directeur d'Association

### Description du Profil recherché :

- Être issu(e) d'une formation supérieure du secteur social et d'une expérience en poste d'encadrement,
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et de l'anticipation.
- Être rigoureux et autonome dans le travail et savoir rendre compte.
- Avoir les compétences en management, conduite de projets, recherche de financements et développement des services.
- Avoir les compétences en gestion administrative, comptable et budgétaire.
- Maîtriser des outils informatiques. La connaissance et l'usage d'un logiciel de comptabilité serait un atout supplémentaire.
- Les connaissances et expériences dans les domaines du travail social, du droit de la famille, de la protection de l'enfance, et du champ associatif sont indispensables.

### Description du poste :

Par délégation du Conseil d'Administration, garant du projet Associatif et en lien étroit avec la gouvernance associative, la directrice / le directeur :

- Définit les besoins et les moyens adéquats à l'exécution des missions de l'Association.
- Coordonne les différentes activités de l'association,
- Pilote et organise le service Espace Rencontre.
- Assure la gestion administrative de l'association :
  - Garantit le cadre législatif relatif aux ressources humaines : aux conditions de travail, à la formation du personnel, ...
  - Garantit la gestion comptable avec l'appui du cabinet comptable et facilite la mission du commissaire aux comptes.
  - Garantit la gestion budgétaire de l'association : prépare le budget, garantit sa mise en œuvre, établit des outils de contrôle, établit les dossiers de demande de subvention.
- Anime et coordonne les relations avec les acteurs institutionnels et les partenaires, contribue à la promotion des politiques publiques en lien avec la parentalité à travers les actions des services espace rencontre et médiation familiale.
- Coordonne les actions de promotions des services de l'Association sur le territoire et contribue à leur exécution.

### Conditions d'embauche :

- Poste basé à Saint-Brieuc à temps plein, titulaire du permis B + véhicule exigé.
- Poste de cadre en fonction de direction – code du travail – salaire mensuel brut : 3500 € + « prime SEGUR », forfait jour et chèques déjeuners.
- Prise de poste : mai 2025

Candidature (CV +Lettre) par mail ou courrier à adresser au plus tard pour le 28/02/2025 à :

**Association Le Gué**

**Madame la Présidente**

Candidature direction

17 rue Parmentier – 22000 SAINT-BRIEUC

direction@le-gue.com

Entretiens de recrutement début mars 2025 en présentiel exclusivement