

Offre d'emploi
Diffusion :
Interne/Externe

L'association Asfad, située à Rennes,

Affirme que l'égalité entre les Femmes et les Hommes et le développement d'une société à être toujours plus inclusive sont des bases fondamentales du bien vivre ensemble.

Riche de ces convictions, l'association Asfad se donne pour objet de prévenir et lutter contre les violences faites aux femmes, soutenir la parentalité, promouvoir l'inclusion sociale et professionnelle de femmes et d'hommes en situation de précarité.

RECRUTE
pour le Service Insertion Sociale de Patton
du pole Cohésion Social (CHRS)

1 secrétaire agent d'accueil
CDD 0.5 ETP
du 02/08/2023 au 30/08/2023

Formation :

Formation niveau **IV**: **diplôme en secrétariat**

Sous la responsabilité du Responsable de service,

Missions :

- **Accueillir :**
 - ✓ Le public hébergé au CHRS, ALT
 - ✓ Les visiteurs

- **Assurer l'activité « standard »** des appels entrants de l'ensemble des services de la résidence « Patton », des résidents et professionnels

- **Assurer le secrétariat** des activités de la résidence Patton

Compétences et qualités attendues :

- Capacité relationnelle, disponibilité et écoute
- Rigueur
- Sens de l'organisation et de la communication
- Connaissance et maîtrise d'Open Office, Word, Excel, internet
- Bonne maîtrise de la langue française

Conditions d'exercice :

- Poste basé à Rennes.

Convention Collective : NEXEM (Accords Collectifs de Travail) applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale

☛ Adresser les candidatures jusqu'au 16 Juin,
Adresser votre candidature et votre CV par mail (à privilégier) ou courrier à :
Monsieur le responsable de service a.gautier@asfad.fr
1 bis rue du Houx
35700 Rennes

Les entretiens se dérouleront le 28/06/2023 après-midi