

ROLE ET MISSION DU COORDINATEUR D'EQUIPE

Objectifs

Définir le rôle et la fonction de coordinateur d'équipe.

Savoir coordonner, animer et valoriser l'ensemble des membres de l'équipe.

Développer des outils de communication pour favoriser la transmission de l'information au sein de l'équipe et la remontée de l'information à différents niveaux.

Programme

La mission et le rôle du coordinateur d'équipe

- Le rôle du coordinateur d'équipe.
- La place du coordinateur d'équipe dans l'organisation de la structure.
- La posture professionnelle du coordinateur d'équipe.
- L'importance de la cohésion d'équipe

La communication : élément socle de la mission de coordination d'équipe

- Les fondamentaux de la communication.
- Les différents niveaux de communication.
- Les relations interpersonnelles.
- Les notions de discrétion et de secret professionnel.
- Les techniques de recueil et de transmission des informations reçues.
- La planification et la préparation des temps de rencontre et d'expression.
- Les méthodes et outils pour développer ses capacités à communiquer.

La conduite de réunions

- Le rôle des réunions dans la coordination des intervenants.
- Les différentes formes de réunions et leurs caractéristiques.
- Le rôle de l'animateur de réunions.
- Les différentes étapes de l'animation.
- Les différentes techniques d'animation.

La gestion des conflits

- L'importance d'identifier les causes d'un conflit.
- Comment repérer les résistances et les manifestations de désaccord.
- Les techniques de régulation.

Les supports seront adressés par voie électronique

Durée

4 jours

Intervenant

Annyvonne ROGUE,
Formatrice spécialiste du secteur social et médico-social, et des problématiques de management.

Public(s) et prérequis

Coordinateur d'équipe

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 1120€
Frais de repas : 68 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne