

REUSSIR SES RECRUTEMENTS : DE LA PRESELECTION DES CANDIDATS A L'INTEGRATION DU SALARIE

Objectifs

Maîtriser le processus de recrutement

Maîtriser la définition des besoins

Structurer et conduire l'entretien de recrutement

Programme

■ Préalables

- L'entretien dans le processus de recrutement
- Les enjeux du recrutement
- Les points clés de la législation

■ La préparation et la structuration de l'entretien

- Les différents types d'entretiens
- Présentation des différentes phases d'un entretien de recrutement et son déroulement
- Le recueil des données : les modes de questionnement pour « enquêter » et recueillir au mieux les informations nécessaires relatives à la formation du candidat, son expérience professionnelle, ses compétences, ses caractéristiques personnelles, ses motivations, sa vision de l'association et des missions qui lui seront confiées...
- Vérification des comportements
- Constitution d'une grille d'entretien en fonction des profils des candidats

■ Décider et choisir

- Analyser objectivement les entretiens menés
- Dégager les informations recueillies
- Faire une synthèse et décider

■ Intégrer le candidat : les éléments clés pour réussir son intégration

Les supports seront adressés par voie électronique

Durée

1 jour

Intervenant

Raphaëlle MERLET, Chargée de missions et conseils, Ressources Humaines et Politiques médico-sociales

Public(s) et prérequis

Responsable (salarié/administrateur) en charge du recrutement

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 280 €

Frais de repas : 17 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne