

MANAGER UNE EQUIPE DE TRAVAIL – Niveau 1

Objectifs

Clarifier et développer la notion de management dans un poste à responsabilité en cohérence avec les objectifs de l'établissement.

Optimiser ses ressources pour gérer une équipe et développer l'implication des collaborateurs, développer des relations interprofessionnelles de qualité.

Se doter de méthodes et d'outils utiles pour agir avec efficacité.

Programme

- Les différents styles managériaux**
 - Identifier les différents types de management
 - Adapter son attitude aux interlocuteurs
- Les compétences managériales**
 - La notion de compétence
 - Adapter son attitude et son savoir être
 - Connaître les compétences dans son équipe
- Favoriser le travail en équipe**
 - La communication de la mission commune
 - Savoir déléguer
- Développer sa posture de manager**
 - Management et leadership
 - Etablir un diagnostic interne et externe à l'équipe
 - Manager les nouvelles générations
- Elaborer et conduire un plan d'action**
 - La participation des collaborateurs
 - La mise en place, la réalisation, le suivi et le contrôle
- La conduite de réunion : de l'individuel au collectif**
 - Les différents types de réunion
 - Techniques de conduite de réunion
 - Les différents types d'entretien
 - La dynamique de l'entretien
 - L'explication et l'écoute active
- Comprendre les mécanismes de motivation et d'engagement**
 - Motivation intrinsèque et motivation extrinsèque
 - L'engagement et ses effets
- Le management bienveillant**
 - Comprendre les émotions
 - Identifier les effets du stress et le rôle du coping
 - Fixer les objectifs d'une délégation

Les supports seront adressés par voie électronique

Durée

4 jours

Intervenant

Nadège JEANNE, formateur spécialisé dans le management et la psychologie sociale

Public(s) et prérequis

Tout salarié amené à encadrer une équipe

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 1120 €

Frais de repas : 68 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne

Le service formation de l'URIOPSS se tient à votre disposition pour toute information complémentaire sur cette formation et également pour toute demande de formation Intra sur mesure réalisées dans votre établissement ou service. L'ensemble des programmes de formation est à votre disposition sur le site Internet de l'URIOPSS : www.uriopss-bretagne.fr