

MANAGER SON EQUIPE SANS LIEN HIERARCHIQUE : ADAPTER LA BONNE POSTURE

Objectifs

Être capable de se positionner comme responsable non hiérarchique

Être capable de développer une stratégie de management basée sur le leadership

Perfectionner son mode de communication assertif et se faire comprendre et respecter par l'équipe et la hiérarchie

Animer un entretien et une réunion sans lien hiérarchique

Programme

■ Maîtriser le rôle et la fonction d'un manager non hiérarchique

- Se situer dans le management global de l'entreprise
 - o Savoir transmettre la politique de l'entreprise et ses objectifs à l'équipe.
 - o Respecter les rôles, les niveaux hiérarchiques et adapter son mode relationnel à chacun
- Développer son propre mode de pilotage et vérifier sa pertinence auprès des équipes et de la direction.
 - o Identifier les représentations personnelles de son autorité
 - o Construire une stratégie d'action basée sur la notion de pilotage et d'objectif

■ Développer ses compétences personnelles à animer une équipe

- Analyser une situation et adopter un comportement assertif
 - o Développer sa force de conviction pour prévenir, encourager, réfuter en s'appuyant sur une dynamique G/G
 - o Maîtriser la technique du Feed-Back + et -
 - o Valoriser la cohésion d'équipe en respectant l'individualité de chacun
- Déjouer les comportements inefficaces et mesurer les conséquences sur soi et sur les autres.
 - o Détecter les trois états réactifs : (fuite/attaque/manipulation) et savoir les dépasser
 - o Identifier les attentes, les besoins de l'équipe

■ Maîtriser la communication assertive pour mieux accompagner son équipe

- Clarifier le message en expérimentant les outils de base de la communication.
 - o Harmoniser la communication verbale et non verbale
 - o Argumenter, négocier, convaincre
 - o Pratique de l'écoute active, de la reformulation et du questionnement
- Gérer les situations délicates et conflictuelles
 - o Maîtriser les techniques FOS et DESC
 - o Faire de ses émotions une force

Les supports seront adressés par voie électronique.

Le service formation de l'URIOPSS se tient à votre disposition pour toute information complémentaire sur cette formation et également pour toute demande de formation Intra sur mesure réalisées dans votre établissement ou service. L'ensemble des programmes de formation est à votre disposition sur le site Internet de l'URIOPSS : www.uriopss-bretagne.fr

Durée

2 jours

Intervenant

Sophie DE PARSCAU, formatrice en management d'équipe et communication, sophrologue et coach

Public(s) et prérequis

Professionnels avec des missions managériales sans lien hiérarchique

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 560 €

Frais de repas : 34 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne