

GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE

Objectifs

Comprendre les principes de la gestion de crise

Développer des compétences en communication de crise

Elaborer et mettre en place des procédures de gestion de crise spécifiques aux établissements sanitaires et sociaux (plan bleu et plan de continuité de l'activité)

Renforcer la capacité de réponse rapide et efficace face à une crise

Programme

Concepts fondamentaux de la Gestion de Crise

- Définition et typologies de crises
- Cycle de la crise (prévention, préparation, réponse, rétablissement)
- Enjeux spécifiques aux établissements sanitaires et sociaux

Analyse de Risques et Prévention

- Identification et évaluation des risques
- Plans de prévention et d'atténuation
- Etudes de cas de crises passées dans le secteur sanitaire et social

Planification et Préparation

- Elaboration d'un plan de gestion de crise
- Rôles et responsabilités des membres de l'équipe de crise
- Ressources nécessaires et logistique

Communication de Crise

- Principes de communication en situation de crise
- Gestion des relations avec les médias et utilisation des réseaux sociaux
- Gérer les rumeurs et la désinformation

Elaboration d'un Plan de Communication de Crise

- Structure d'un plan de communication
- Messages clés et porte-parole
- Canaux de communication

Mise en place de Procédures Opérationnelles

- Développement de protocoles d'urgence
- Coordination avec les autorités et les services de secours
- Gestion des ressources et des opérations

Les supports seront adressés par voie électronique

Durée

1 jour

Intervenant

Nadège JEANNE, formateur spécialisé dans le management et la psychologie sociale

Public(s) et prérequis

Directeurs, DRH, Chargé de communication

Nombre de participants

5 à 15

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Évaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 280 €
Frais de repas : 17 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne