

LA SEMAINE DE 4 JOURS

CLASSE VIRTUELLE

Objectifs

Sensibiliser les équipes à l'organisation de la semaine de 4 jours, sous tous ses aspects, juridiques ou non.

Recenser les expériences profitables.

Partager les bonnes pratiques en matière d'aménagement du temps de travail dans les ESSMS.

Programme

- **La semaine de 4 jours côté RH : opportunités, risques**
- **La semaine de 4 jours côté juridique : les outils**
 - Le préalable de négociation ou la DUE
 - Les références en termes de durée maximale de travail et de durée minimale de repos
 - La planification
 - L'encadrement en termes de santé et de sécurité
 - Les cas particuliers
- **La semaine de 4 jours côté budgétaire**
 - Le coût quantitatif de l'organisation
 - Le coût qualitatif de l'organisation

Les supports seront adressés par voie électronique

Durée

3 heures

Intervenant

Maître Mélanie SOUTERAU,
Avocat associé, Cabinet
Barthélémy Avocats

Public(s) et prérequis

Directeurs, DRH/RRH,
Assistants RH

Nombre de participants

5 à 15

Modalités d'accès à la formation

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'une webcam

Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Tarif :

Coût pédagogique : 150 €

Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30

Lieu : Siège social de l'URIOPSS Bretagne